



Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec,
příspěvková organizace
náměstí Svobody 318

Obor: 64–41–L/51 Podnikání
Třída: MP2A
Období: jaro 2025

Profilová část ústní maturitní zkoušky

1. Povinná zkouška

Předmět: Ekonomické předměty
Forma: Ústní zkouška.
Obsah témat: Předměty Ekonomika a Účetnictví.
Celé téma obsahuje učivo dvou předmětů.
Hodnocení: Dle návrhu ředitele školy.

2. Povinná zkouška

Předmět: Řízení podniku
Forma: Ústní zkouška.
Obsah témat: Předměty: Právo, Cvičení z odborných předmětů, Daně a odvody, Management a marketing. Celé téma obsahuje učivo více předmětů.
Hodnocení: Dle návrhu ředitele školy.

3. Povinná zkouška

Předmět: Odborné předměty
Forma: Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí.
Obsah témat: Téma jednotné a v souladu s odbornou praxí žáků konanou ve druhém ročníku.
Hodnocení: Dle kritérií zadání maturitní práce.

4. Povinná zkouška

Předmět: Český jazyk a literatura
Forma: Písemná práce, ústní zkouška.
Obsah témat: Předmět Český jazyk a literatura
Dané téma obsahuje učivo jednoho předmětu.
Hodnocení: Dle návrhu ředitele školy.



Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec,
příspěvková organizace
náměstí Svobody 318

5. Nepovinná volitelná zkouška

Předmět: **Informační a komunikační technologie**
Forma: Ústní zkouška.
Obsah témat: Předměty: Práce s počítačem a Administrativa.
Celé téma obsahuje učivo dvou předmětů.
Hodnocení: Dle návrhu ředitele školy.

6. Nepovinná volitelná zkouška

Předmět: **Společenskovědní základ**
Forma: Ústní zkouška.
Obsah témat: Předměty: Občanský základ, Dějepis, Komunikace.
Celé téma obsahuje učivo více předmětů.
Hodnocení: Dle návrhu ředitele školy.

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

Třída: **MP2A**
Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**
Předmět: **Ekonomické předměty**

1. Základní ekonomické pojmy
2. Trh, nabídka, poptávka
3. Podnik jako základ tržní ekonomiky
4. Majetek podniku
5. Pracovněprávní vztahy, personalistika
6. Odměňování za práci, mzdy
7. Národní hospodářství
8. Bankovní soustava
9. Hospodaření podniku, náklady, výnosy
10. Financování podnikových činností
11. Podstata a význam účetnictví
12. Účetní doklady, účet, druhy účtů
13. Rozvaha, rozvahové účty, rozvahové změny
14. Účtování krátkodobého finančního majetku
15. Účtování zásob, způsob A, B
16. Účtování dlouhodobého majetku
17. Účtování DPH
18. Inventarizace, účtování inventarizačních rozdílů
19. Účtování pohledávek a závazků, účtování nákladů a výnosů
20. Účtování mezd

Profilová část maturitní zkoušky
Školní rok 2024/2025

Třída: **MP2A**
Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**
Předmět: **Řízení podniku**

1. Zdravotní pojištění a sociální pojištění
2. Daňová soustava ČR
3. Daňová evidence příjmů a výdajů
4. Podnikatelský záměr, podnikatelský plán
5. Podnikové činnosti
6. Provozní dokumenty podniku a systém logistiky
7. Občanské právo – prameny, osoby, zastoupení, ochrana osobnosti
8. Pracovní právo
9. Obchodní právo, obchodní společnosti, družstvo, státní podnik, neziskové organizace
10. Teorie práva (právo a stát, právní řád, zákonnost a právní vědomí, právní normy a jejich druhy, publikace, platnost, účinnost a působnost právních předpisů)
11. Teorie práva (právní vztahy, právní skutečnosti, realizace a aplikace práva, systém práva, právo veřejné a soukromé, spravedlnost, základní právní oblasti)
12. Ústavní právo
13. Zákonodárný proces ČR
14. Občanské právo – majetková práva
15. Trestní právo
16. Rodinné právo
17. Historie managementu, podnikatelské koncepce
18. Marketingový informační systém
19. Marketingový mix
20. Manažerské funkce

Profilová část maturitní zkoušky
Školní rok 2024/2025

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**
Třída: **MP2A**
Předmět: **Odborné předměty**
Forma zkoušky: **Vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí**

Vedoucí maturitní práce:

Oponent maturitní práce:

Na základě ustanovení § 15 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ze dne 10. června 2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění uděluji pokyny pro **vypracování maturitní práce a její obhajobu před zkušební maturitní komisí.**

1) Jako Maturitní práci a její obhajobu před zkušební maturitní komisí ve školním roce **2024/2025** vypracujte **podnikatelský projekt** na téma uvedené v příloze se standardním obsahem:

a) celkové shrnutí hlavních položek projektu:

- anotace v českém i anglickém (německém) jazyce
- úvod
- základní data a charakteristika podnikatele
- informace o formě podnikání a podniku
- informace o výrobku, službách
- informace o trhu
- provozní představy a jejich finanční vyjádření
- vztahy podnikání k životnímu prostředí
- informace o potřebě a použití finančních prostředků

b) vlastní projekt:

- cíle projektu
- analýza trhu
- definice výrobku, služeb

Profilová část maturitní zkoušky
Školní rok 2024/2025

- analýza konkurence
- vstupy a náklady
- investiční program
- organizace podniku
- životní prostředí
- finanční informace
- závěrečné shrnutí projektu

c) přílohy k projektu

- seznam příloh (číslo přílohy, její název)
- seznam obrázků a grafů

d) literární zdroje

- odkaz na odbornou literaturu - podle norem ČSN ISO 690-1 a 690-2

Pozn.: Práce musí obsahovat vlastní přínos studenta.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Dokument zpracujete na PC v programu MS Word, dle metodiky zpracování písemné části maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí - pro třídu MP2A. Práci upravte do kroužkové vazby.

Práci odevzdáte vedoucímu maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí ve dvou vyhotoveních.

2) Termín odevzdání maturitní práce – podnikatelského projektu je nejpozději do **10. 3. 2025**. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném ředitelem školy, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

3) Zpracujte obhajobu maturitní práce - podnikatelského projektu formou prezentace v programu PowerPoint. Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut, příprava k obhajobě maturitní práce trvá 15 minut. Projekt a obhajoba bude uložena u učitele ICT a zároveň přiložena na CD k dokumentům o Maturitní zkoušce.

4) Individuální obhajoba maturitní práce před maturitní komisí proběhne v termínu stanoveném ředitelem školy, v souladu s platnou vyhláškou vydanou MŠMT ČR.

Pořadí studentů a termíny obhajob (den a hodina) budou uvedeny nejméně 14 dní předem na nástěnkách maturitní třídy.

5) Hodnocení maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí je komplexní.

Výsledná známka zahrnuje:

- úroveň aplikace poznatků a zásad ekonomiky, účetnictví a marketingu
- úroveň zvládnutí a využití programu Word, Excel, PowerPoint, dodržování a aplikaci zásad pro zpracování dokumentů
- správnost, úplnost a účinnost obhajoby a prezentace projektu včetně anotace v cizím jazyce

Výsledné hodnocení je tvořeno z návrhu vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce. Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi vedoucí maturitní práce. O výsledné známce rozhoduje maturitní komise hlasováním. Nehlasuje ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky. V případě nerozhodnosti rozhoduje hlas předsedy maturitní komise.

Profilová část maturitní zkoušky
Školní rok 2024/2025

Hodnocení písemné části maturitní práce podle dílčích kritérií:

	Kritéria hodnocení	Počet bodů
1.	Vymezení tématu, splnění požadavků na danou maturitní práci	0 - 5
2.	Odborná úroveň maturitní práce, použití relevantních zdrojů a úplnost odkazů na použité zdroje	0 - 10
3.	Obsahová a věcná část maturitní práce, logická struktura práce a textu	0 - 10
4.	Dostatečná analýza podnikatelského projektu	0 - 15
5.	Jazyková úroveň, využití znalostí získaných vzděláváním, práce s odbornou literaturou	0 - 5
6.	Interpretace výsledků, ucelené shrnutí výsledků práce a závěr	0 - 10
	MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ	55

1. Vymezení tématu a formulace cílů práce - přesné vymezení zvoleného tématu, které odpovídá rozsahu daného typu práce, jednoznačná a relevantní formulace hlavního cíle maturitní práce.

2. Použití relevantních zdrojů a úplnost odkazů - schopnost využití odborných zdrojů pro dané téma a práce s odbornou literaturou a zákony.

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

3. Logická struktura práce a textu – schopnost vytvoření textu v souladu s formulovanými cíli maturitní práce, členění textu na kapitoly a podkapitoly, provázání jednotlivých částí práce.

4. Dostatečná analýza podnikatelského projektu – práce odpovídá na všechny otázky týkající se hlavního cíle maturitní práce. Problematika je řešena dostatečně komplexně a do hloubky.

5. Jazyková úroveň textu – stylistická a gramatická – vypracování textu odpovídajícího standardům. Součástí hodnocení je i jazyková správnost.

6. Ucelená shrnutí výsledků práce a závěr – schopnost přehledně shrnout veškeré dílčí závěry a výsledky, které mají dostatečnou oporu v samotném textu. Naznačení dalších možností využití výsledků zpracované maturitní práce.

Výsledné hodnocení maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí

	Dílčí části	Počet bodů
1.	Zpracování maturitní práce – písemná část	0 - 55
2.	Dovednosti ICT, prezentace v PPT	0 - 20
3.	Obhajoba maturitní práce včetně anotace v cizím jazyce	0 - 25
	Výsledné hodnocení	max. 100 bodů

Výsledná klasifikace:

100 - 90 bodů	výborný
89 - 75 bodů	chvalitebný
74 - 50 bodů	dobry
49 - 30 bodů	dostatečný
29 a méně	nedostatečný

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

Závěrečná práce je vizitkou autora, proto by měla být úhledná, bez věcných a jazykových chyb. Tiskne se na kvalitní papír a musí být dobře čitelná.

Uchovává se nejméně deset let.

Rozsah práce: min. 25 stran

Student zpracuje a dá svázat do kroužkové vazby dva výtisky práce, které odevzdá ve škole.

Termín pro odevzdání práce: **10. 3. 2025** (svázaná práce 2x + prezentace v el. podobě).

Obhajoba práce bude probíhat formou prezentace v PowerPointu včetně anotace v cizím jazyce.

Uspořádání maturitní práce

Titulní list

Obsahuje úplný název školy, název závěrečné práce, jméno studenta, rok odevzdání závěrečné práce.

Obsah

Do obsahu závěrečné práce se zařazuje seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně odkazů na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve uvedené části práce (prohlášení studenta, atd.). Obsah musí být upraven do přehledné podoby.

Anotace

Anotaci (stručná charakteristika obsahu práce) píšeme v českém i anglickém (německém) jazyce.

Hlavní textová část práce

- úvod obsahující stručnou formulaci problému – úvod je první číslovanou stránkou práce, předcházející stránky se do práce započítávají (kromě titulní strany)
- text závěrečné práce včetně tabulek a obrázků
- závěr včetně zhodnocení dosažených výsledků
- seznam použitých pramenů (literatury)
- seznam příloh, obrázků a grafů - pokud je práce obsahuje

Literatura

Bibliografické údaje jsou uváděny podle norem (ČSN ISO 690-1 a 690-2). Umisťuje se na samostatnou stranu. Za titulem následuje seznam veškerých pramenů uspořádaných abecedně podle příjmení autora, či názvu publikace. Bývají označené pořadovým číslem používaným v odkazech na publikace.

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

Přílohy

Přílohy se umísťují za hlavní textovou část práce. Nezapočítávají se do rozsahu práce a mohou být:

- svázaný v dokumentu a mají stejný formát i text jako práce
- připojeny volně (např. fotografie)
- umístěny do kapsy na vnitřní straně poslední strany (CD, DVD, atd.)
- svázaný do samostatného svazku

Výčet všech příloh, obrázků a grafů je nutno uvést v obsahu. Označení a názvy jednotlivých příloh je nutno uvést v kapitole „**Seznam příloh**“, příp. „**Seznam obrázků a grafů**“.

Základní technické údaje

- Formát
- Písmo
- Velikost písma
- Dělení slov
- Číslování stránek
- Záhloví stránky
- Poznámky pod čarou
- Členění textu
- Číslování kapitol, oddílů a pododdílů
- Zvýraznění textu
- Tabulky
- Obrázky
- Matematické, fyzikální a chemické vzorce

Formát

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

- práce má formát A4
- píše se po jedné straně papíru
- nepoužívají se barevné papíry
- práce je psána v textovém editoru MS Word
- úprava textu je dána normou ČSN 01 6910 „Úprava písemností zpracovaných textovými editory“
- Okraje stránky
 - horní okraj 2,5 cm
 - dolní okraj 2,5 cm
 - levý okraj 3,5 cm (2 cm + 1,5 cm na zapuštění hřbetu vazby)
 - pravý okraj 2,5 cm

Odstavcová zarážka

- první řádek každého odstavce se neodsazuje (bloková úprava)

Písmo

- Times New Roman
- nepoužívat více druhů písma - lepší je kombinovat velikost, kurzívu, tloušťku jednoho typu písma (nepoužívat ke zvýraznění textu podtržené písmo – podtržení slouží pouze pro hypertextové odkazy)

Velikost písma

- vlastní text: 12 bodů
- nadpisy kapitol: 16 bodů
- podkapitoly: 14 bodů
- poznámky pod čarou: 8 bodů
- popisy tabulek a obrázků: 10 bodů

Řádkování

- 1,5 řádku
- odstavce se opticky oddělují - před a za odstavcem se vkládá prázdný řádek

Zarovnání odstavců

- provádí se na oba okraje – do bloku

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

Dělení slov

- řídí se pravopisnými pravidly
- v nadpisech se slova nedělí
- pokud nemusíme, dělení slov nepoužíváme
- na konci řádku nesmí zůstat jednohlásková předložka (a, o, v, z, k, i, pomlčka atd.)
- na konci řádku se nerozděluje
 - zkrácený titul a příjmení (dr. Málek, chybně dr.-Málek)
 - zkrácené jméno a příjmení (J. Suk, chybně J.-Suk)
 - zkratky (t.č., chybně t.-č.)
 - číslo (600 000, chybně 600—000)
 - číslo a značka (60 km, chybně 60—km)
 - datum v číselné podobě (1. 12. 2022, chybně 1. 12.—2022)
 - číslice a název počítaného předmětu (1 židle, chybně 1—židle)

Číslování stránek

- číslo stránky se nepíše na úvodní stranu, kde je název práce. Poprvé se píše tam, kde začíná souvislý text, ale musí se zohlednit (započítat) předchozí nečíslované strany
- začíná se číslovat první fyzická stránka
- čísluje se arabskými číslicemi uprostřed dolního okraje stránky
- přílohy se číslovají zvlášť, stránky s přílohami se nezapočítávají do celkového rozsahu práce

Odrážky

- používají se k vyjádření podřízenosti textu nebo výčtu
- nepoužívá se více než tři úrovně
- v celém dokumentu se používá stejný typ odrážek

Poznámky pod čarou

- slouží k doplnění textu
- do textu se umístí symbol odkazu a příslušná poznámka se stejným symbolem se tiskne ve spodní části stránky
- jako symbol odkazu se používá nejčastěji číslo, grafickým oddělovačem bývá obvykle čára
- každá poznámka pod čarou musí začínat velkým písmenem a končit tečkou
- číslování je průběžné v celé práci

Členění textu

- hlavní kapitoly začínají na novém listu papíru

Profilová část maturitní zkoušky

Školní rok 2024/2025

- nadpisy se uvádějí na samostatných řádcích a nepíše se za nimi tečka
- členění obsáhlejšího textu se provádí titulky a podtitulky, píše se malými písmeny kromě velkých začátečních písmen
- na konci stránky nesmí zůstat nadpis kapitoly, samostatný první řádek odstavce, slovo ukončené rozdělovacím znaménkem
- začátek stránky nesmí obsahovat samostatný popis obrázku, poslední řádek odstavce nebo část nadpisu

Číslování kapitol, oddílů a pododdílů

- k číslování se používají arabské číslice (1, 2, 3, ...)
- hlavní oddíly (první úroveň) se musí číslovat průběžně počínaje číslem 1
- každý oddíl může být rozčleněn na libovolný počet pododdílů (druhá úroveň) a ty jsou také průběžně číslovány
- členění a číslování je možné rozšířit na další pododdíly (třetí a další úroveň)
- mezi čísla, která označují pododdíly, se vkládá tečka (např. 2.1)
- za číslo, které označuje poslední úroveň, se tečka nedává (např. 2.1.3)

Zvýraznění textu

- doporučuje se tučné, kurzíva nebo tučná kurzíva.
- zvýraznění textu podtržením se nepoužívá.

Tabulky

- tabulku tvoří název, popř. číslo tabulky, hlavička, legenda, sloupce a řádky
- každá tabulka musí mít nadpis umístěný nad tabulkou za číslem tabulky (podle ISO 7144, ostatní normy neuvádějí)
- číslo tabulky se píše arabskými číslicemi, tabulky se číslují průběžně (Tabulka č. 1)
- záhlaví tabulky se odděluje od ostatních částí tabulky, například dvojitou čarou
- písmo tabulky má být stejné, jako je použito v textu
- šířka všech sloupců by měla být stejná
- údaje v tabulce se zarovnávají k pravému okraji sloupce nebo na střed
- výsledky se zdůrazňují tučným písmem
- pokud je z tabulky vytvořen graf, umísťuje se na stejné stránce jako tabulka

Obrázky

- patří sem všechny grafy, schémata, kresby, fotografie apod., které většinou označujeme jako

Profilová část maturitní zkoušky
Školní rok 2024/2025

obrázek

- číslujeme je a označujeme názvem (např. obr. 1 Název obrázku)
- název začíná velkým písmenem a nepíše se za ním tečka
- je-li obrázek širší než stránka, umístíme ho naležato

Matematické, fyzikální a chemické vzorce

- při psaní matematické proměnné se používá kurzíva
- číslice větší než 999 se rozdělují malou mezerou po každých třech číslicích
- desetinná čísla s více než 3 číslicemi za desetinnou čárkou se rozdělují malou mezerou po každých třech číslicích
- je-li číslo menší než 1, dává se před desetinou čárkou 0
- závorky okrouhlé (), lomené [] a složené {} by měly respektovat dohodnuté pořadí
- v matematice
- matematické a fyzikální rovnice začínají u kraje řádku a od textu se oddělují mezerou
- nevejde-li se rovnice na jeden řádek, měla by se zalomit před rovnítkem (=) nebo před znaménky sčítání, odčítání, násobení a dělení, aby se zdůraznila souvislost dvou řádků

Ve Bzenci 1. října 2024

Mgr. Libor Marčík
ředitel školy

Maturitní témata ústní profilové zkoušky
Školní rok 2024/2025

Třída: **MP2A**
Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**
Předmět: **Informační a komunikační technologie**

1. Historie počítačů
2. Technické vybavení počítače, počítačová sestava
3. Operační systémy
4. Textový editor – práce se souborem, číslování
5. Textový editor – styly
6. Textový editor – tabulka
7. Textový editor – práce s objektem
8. Textový a tabulkový editor
9. Tabulkový editor - buňka
10. Tabulkový editor – vzorce, grafy
11. Tabulkový editor - databáze
12. Software, počítačové viry
13. Archivace a komprese dat
14. Počítačové sítě
15. Počítačová grafika – grafické zobrazení
16. Počítačová grafika - digitální fotografie
17. Grafický editor
18. Prezentace – Power Point
19. Databáze Access, Excel
20. Tvorba webových stránek
21. Úprava textů a písemností
22. Práce s kancelářskou technikou, práce s informacemi
23. Pravidla a organizace písemného styku
24. Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv
25. Písemnosti při organizaci a řízení podniku
26. Personální písemnosti
27. Písemnosti právního charakteru
28. Písemnosti osobního charakteru
29. Elektronická komunikace
30. Manipulace s písemnostmi

Maturitní témata ústní profilové zkoušky
Školní rok 2024/2025

Třída: **MP2A**
Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**
Předmět: **Společenskovědní základ**

1. Politologie jako věda, významní představitelé světového politického myšlení
2. Politika, politické strany, volby a volební systémy
3. Ústavní vývoj v Čechách
4. Ideologie a politické doktríny
5. Filozofie – základní filozofické otázky
6. Filozofie antiky, středověku, novověku
7. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
8. Psychologie jako věda, základní pojmy
9. Psychologie osobnosti
10. Psychické stavy osobnosti
11. Psychohygiena a duševní poruchy, stres
12. Psychologie práce, základní pojmy
13. Sociologie jako věda, sociologický výzkum
14. Socializace, sociální pozice, role, status, prestiž
15. První světová válka, její dopady na vývoj v Evropě i ve světě
16. Vznik ČSR, osobnosti
17. Druhá světová válka, její důsledky pro Evropu i svět
18. Studená válka v Evropě, osobnosti, její dopady na život v ČSSR
19. Rok 1968 v ČSSR, co mu předcházelo, léta normalizace
20. Rozpad totalitních režimů v Evropě 80. a 90. let 20. století