

	Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace	Počet stran: 10 Příloha č. 3
	Pokyny pro vypracování maturitní práce z Odborných předmětů	Verze: 1 Číslo:

Kód a název oboru: 65-42-M/01 Hotelnictví

Název zkoušky profilové části maturitní zkoušky: Odborné předměty

Žáci vykonají v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkoušku v profilové části z odborných předmětů formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí. Žák může konat maximálně jednu zkoušku formou maturitní práce.

Podle Školního vzdělávacího programu Střední školy gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace (dále SŠ GHl) žák při maturitní zkoušce z odborných předmětů využije poznatky z předmětů, které spolu mezipředmětově souvisí a to: Technika obsluhy a služeb, Technologie přípravy pokrmů, Učební praxe, Cestovní ruch, Zeměpis cestovního ruchu, Speciální stolničení, Ekonomika, Účetnictví, Hotelový provoz, Práce s počítačem a Prezentační techniky.

Maturitní práce má za cíl naučit žáky především samostatně pracovat s informačními zdroji a zpracovávat získané informace do podoby odborné práce. Získané znalosti, zkušenosti i manuální dovednosti jsou tak v závěru vzdělávání zúročeny právě v této maturitní odborné práci, která musí být na požadované odborné úrovni. Při jejím zpracování je nutné dbát na formální a technickou stránku zpracování. Práce, která nespĺňuje níže uvedené formální parametry, není přijatelná, i když je po obsahové stránce hodnotná.

1 Téma maturitní práce

Žák čtvrtého ročníku si zvolí téma z nabídky témat v rámci školy, které jsou schváleny ředitelem školy, a to do 15. září. Na základě schválení daného tématu žák obdrží oficiální zadání obsahu maturitní práce na formuláři (viz příloha 1 Pokyny k obsahu maturitní práce). Každý vedoucí maturitní práce doplní jednotlivé údaje podle požadavků konkrétního tématu. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Vedoucí maturitní práce je doporučen předmětovou komisí a schválen ředitelem školy. Žák v průběhu vypracování tuto práci konzultuje s vedoucím maturitní práce.

Nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce schválí ředitel školy na základě návrhu předmětové komise oponenta maturitní práce, kterým je pedagogický pracovník školy.

2 Termín odevzdání maturitní práce

Vypracovanou maturitní práci žáci odevzdají nejpozději do šesti vyučovacích týdnů po uskutečnění akce vyučujícímu předmětu Prezentační techniky.

Pokud žák neodevzdá maturitní práci z vážných důvodů ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud ředitel omluvu uzná, určí náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

3 Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

Maturitní práce je vizitkou autora, proto by měla být úhledná, bez věcných a jazykových chyb. Text se zpracuje na PC a tiskne se jednostranně čitelně na kvalitní papír formátu A4.

Pokyny k obsahu maturitní práce podle jednotlivých témat obsahuje příloha č. 1 k těmto pokynům.

Práce obsahuje minimálně tyto části:

- titulní list;
- čestné prohlášení;
- anotace v českém a cizím jazyce;
- obsah;
- úvod;
- jednotlivé kapitoly;
- závěr;
- seznam použitých zdrojů;
- přílohy.

Práce musí obsahovat cíl práce, jeho vyhodnocení a vlastní přínos žáka.

Rozsah práce je minimálně 30 000 znaků (včetně mezer), do rozsahu se započítává jen vlastní text a poznámky.

Pro zpracování textu se použije norma ČSN 01 6910 „Úprava písemností zpracovaných textovými editory“.

Pro formální úpravu textu použijte typ písma Times New Roman, velikost 12 b., řádkování 1,5 b. Odstavce se zarovnají do bloku a opticky se oddělují.

Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce

Žák odevzdá práci v písemné a elektronické podobě vyučujícímu předmětu Prezentační techniky.

- **Písemné vyhotovení práce**

- a) vyhotovení 2 x (pro oponenta, pro vedoucího práce)
- b) jedno vyhotovení bude svázáno v pevné vazbě, jedno vyhotovení může být v kroužkové vazbě

- **Elektronická verze práce**

- a) vlastní text práce v PDF i Word
- b) odevzdání vlastního textu a příloh na podepsaném CD/DVD (jméno, třída, název práce)

Jedno písemné vyhotovení a elektronickou verzi si ponechá škola k archivaci. Maturitní práce se archivuje nejméně deset let. Se souhlasem autora může být práce poskytnuta jako studijní materiál i dalším žákům školy.

Obhajoba práce

Obhajoba maturitní práce bude probíhat formou prezentace v PowerPointu. Prezentaci žák nejpozději 3 dny před termínem obhajoby dodá vyučujícímu předmětu Prezentační techniky.

V případě nepředložení prezentace v PowerPointu ve stanoveném termínu bude maturitní komise tuto skutečnost zohledňovat v hodnocení maturitní práce jako nesplnění jedné z podmínek.

4 Kritéria hodnocení maturitní práce

Maturitní práce je hodnocena písemnými posudky, které jednotlivě vypracují vedoucí a oponent maturitní práce. Tito stanoví počet bodů a uvedou případné nedostatky.

Žákovi a členům maturitní komise budou poskytnuty písemné posudky nejpozději 14 dní před termínem obhajoby.

Prezentace a obhajoba práce je nedílnou součástí hodnocení maturitní práce. Obhajoba je hodnocena z hlediska prezentace obhajované práce i z hlediska schopnosti žáka reagovat na odborné dotazy. Příprava k obhajobě maturitní práce je maximálně 15 min, minimálně 5 minut a vlastní obhajoba 15 minut. Dalšími členy maturitní komise jsou vedoucí maturitní práce a její oponent.

Hodnocení maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí **je komplexní.**

Výsledná známka zahrnuje:

- úroveň realizace zvoleného tématu - aplikace odborných znalostí, konzultace, schopnost pracovat v týmu, komunikaci, schopnost vyhledávat, třídit a zpracovávat získané informace
- úroveň zvládnutí a využití programu Word, Excel, PowerPoint, dodržování a aplikaci zásad pro zpracování dokumentů
- správnost, úplnost a odborná úroveň obhajoby a prezentace práce

Výsledné hodnocení je tvořeno z návrhu vedoucího maturitní práce, oponenta maturitní práce a zkoušejícího odborných předmětů. O výsledné známce rozhoduje maturitní komise hlasováním. Nehlasuje člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky. V případě nerozhodnosti rozhoduje hlas předsedy maturitní komise.

Kritéria hodnocení maturitní práce

A. hodnocení vedoucího maturitní práce - maximálně 25 bodů

Vedoucí maturitní práce hodnotí praktickou část maturitní práce, a to především:

- odbornou úroveň realizace;
- originalitu realizovaného tématu;
- vlastní přínos žáka;
- samostatnost žáka;
- úroveň zpracování písemné maturitní práce;
- dodržování zásad hygieny a BOZ.

B. hodnocení oponenta - maximálně 25 bodů

Oponent hodnotí zpracování maturitní práce, především:

- odbornou úroveň textu maturitní práce;
- logickou strukturu práce a textu;
- jazykovou úroveň textu;
- formální zpracování textu.

C. hodnocení zkoušejícího - maximálně 25 bodů

Zkoušející hodnotí zpracování maturitní práce, a to především:

- formální zpracování textu;
- jazykovou úroveň;
- dodržení stanovených podmínek maturitní práce;
- logickou strukturu textu.

D. hodnocení obhajoby maturitní práce - maximálně 25 bodů

Hodnotí se především:

- odborné zpracování prezentace;
- úroveň komunikace a vyjadřování;
- úroveň zpracování prezentace a její originalitu;
- dodržení časového limitu obhajoby.

Výsledná klasifikace:

100 - 87 bodů	výborný
86 - 73 bodů	chvalitebný
72 - 59 bodů	dobrá
58 - 45 bodů	dostatečný
44 a méně	nedostatečný

Ve Bzenci dne 1. září 2024

po projednání v sekci schválil

.....
Mgr. Libor Marčík

ředitel školy

Přílohy:

Příloha č. 1 - Pokyny k obsahu maturitní práce

Příloha č. 2 - Uspořádání maturitní práce

Příloha č. 3 - Hodnocení maturitní práce a její obhajoby

Příloha č. 1 - Pokyny k obsahu maturitní práce

Praktická maturitní zkouška z Odborných předmětů

Třída		Školní rok:	
Číslo tématu		Počet žáků:	
Název tématu			
Konzultant			
Charakteristika tématu (kde, kdy a pro koho je určen):			
Kde:			
Kdy:			
Pro koho:			
Rozdělení žáků:			
Popis pracovních činností žáků:			
Předpokládané náklady, které budou hradit žáci:			
Potřebné materiální zajištění (náklady pro školu):			

Příloha č. 2

Uspořádání maturitní práce

Titulní list

Obsahuje úplný název školy, označení a název maturitní práce, jméno žáka, rok odevzdání maturitní práce.

Čestné prohlášení

Uvádí se na následné stránce, je povinné. Umisťuje se v dolní části stránky. Oba odevzdané výtisky musí být vlastnoručně podepsány autorem, jako datum se uvádí datum odevzdání práce.

Ukázka:

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem celou maturitní práci včetně příloh vypracoval/a samostatně pod vedením vedoucího maturitní práce za použití literatury a jiných zdrojů uvedených v seznamu použitých zdrojů.

Současně poskytuji souhlas s využitím této práce pro studijní účely školy.

V Bzenci.....

Podpis

Poděkování

Krátké poděkování osobám a organizacím, které se na výsledku práce podílely. Uvádí se na samostatné stránce před prohlášením, není povinné.

Anotace

Anotaci (stručný obsah práce) píšeme v českém i anglickém (německém) jazyce. Musí obsahovat minimálně 10 řádků v každém jazyce.

Obsah

Umisťuje se na další stránku za anotaci. Do obsahu maturitní práce se zařazuje seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně odkazů na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve

uvedené části práce (poděkování, čestné prohlášení žáka, atd.). Obsah musí být upraven do přehledné podoby.

Hlavní textová část práce

- úvod obsahující stručnou formulaci cíle práce – úvod je první číslovanou stránkou práce, předcházející stránky se do práce započítávají (kromě titulní strany)
- text závěrečné práce včetně tabulek a obrázků,
- závěr včetně zhodnocení dosaženého cíle práce

Seznam použitých zdrojů

Autor práce postupuje při zpracování práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění. Biografické údaje jsou uváděny podle norem (ČSN ISO 690-1 a 690-2).

Přílohy

Přílohy se umísťují za hlavní textovou část práce. Nezapočítávají se do rozsahu práce a mohou být:

- svázané v dokumentu a mají stejný formát i text jako práce
- připojeny volně (např. fotografie)
- umístěny do kapsy na vnitřní straně poslední strany (CD, DVD, atd.)
- svázané do samostatného svazku

Výčet všech příloh je nutno uvést v obsahu.

Příloha č. 3

Hodnocení maturitní práce a její obhajoby z Odborných předmětů

Obor: 65 – 42 – M/01 Hotelnictví

Třídní učitel:

Jméno a příjmení žáka:

Téma:

Třída:

Školní rok:

Datum odevzdání:

Datum obhajoby:

Vedoucí práce			
Posudek vedoucího maturitní práce			
Hodnocení 0 - 25 bodů		Podpis vedoucího práce	
Oponent			
Posudek oponenta			
Hodnocení 0 - 25 bodů		Podpis oponenta	
Zkoušející			
Posudek zkoušející			
Hodnocení 0 - 25 bodů		Podpis zkoušejícího	
Posudek prezentace maturitní práce			
Hodnocení maturit. komise 0 - 25 bodů			
Celkový počet bodů			
CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Výsledná klasifikace			

Podpisy členů maturitní komise:

předseda zkušební komise

místopředseda zkušební komise

třídní učitel

vedoucí práce

oponent

zkoušející